



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๕๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๗๗๓/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๑.๒ สำนักทดสอบทางการศึกษา

๑.๓ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

๑.๔ สำนักอำนวยการ เฉพาะศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักทดสอบ ทางการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

ข้อ ๒ นางภัทรวรรณ ...

ข้อ ๒ นางภัทรวรรณ ภัทรบรรพต รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๒.๓ สำนักอำนวยการ เฉพาะศูนย์ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน

๒.๔ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข้อ ๓ นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ รักษาราชการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

๓.๓ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๓.๔ สำนักอำนวยการ ยกเว้นศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน และศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๓.๖ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ของทุกหน่วยงานที่เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

(๓) การอนุมัติ ...

(๓) การอนุมัติ การอนุญาตการลาให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เดินทางไปต่างประเทศ ด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) การอนุมัติ การอนุญาตเกี่ยวกับการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งการอนุมัติ การอนุญาต ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยควบคุมที่พานักเรียนไปนอกสถานศึกษาเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉ. การดำเนินการ ...

ฉ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจัยเรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ช. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย อนุญาโตตุลาการ การบังคับคดี และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับคดี จนเสร็จการในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๘) การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) การทำสัญญาการผ่อนชำระหนี้หรือรับสภาพหนี้ การพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

(๑๑) การอนุมัติ การอนุญาตการลาไปต่างประเทศของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๒) การอนุมัติ การอนุญาตการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ เว้นแต่เรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้ว ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

(๑๔) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๑๕) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๔ นางอรุณี จิรมหาศาล ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ สำนักการคลัง ...

๔.๑ สำนักการคลังและสินทรัพย์

๔.๒ สำนักอำนวยการ เฉพาะศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

(๓) มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาและเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา) เต็มวงเงินที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจ

(๔) การขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่ดินสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินสำนักงานปฏิรูปที่ดิน และที่ดินอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ นางอาทิตย์ยา ปัญญา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๕.๒ สำนักบริหารการมัธยมศึกษา

๕.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๔ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการมัธยมศึกษา และหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานราชการ การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ค่าตอบแทน ค.ค.ศ. และ พ.ค.ศ. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การมีและเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) การดำเนินการ ...

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ในส่วนงาน
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน
การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ แก่ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ
มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี
นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
สำหรับคนพิการ

ข้อ ๖ ถ้าผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑ - ๕ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้มีการปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในส่วนงานของ นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการ
แทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ
- (๒) นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง
- (๓) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๔) นางอาทิตยา ปัญญา

๖.๒ ในส่วนงานของ นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติ
ราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง
- (๒) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๓) นางอาทิตยา ปัญญา
- (๔) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ

๖.๓ ในส่วนงานของ ...

๖.๓ ในส่วนงานของ นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๒) นางอาทิตย์ยา ปัญญา
- (๓) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๔) นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ

๖.๔ ในส่วนงานของ นางอรุณี จิรมหาศาล ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางอาทิตย์ยา ปัญญา
- (๒) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๓) นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ
- (๔) นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง

๖.๕ ในส่วนงานของ นางอาทิตย์ยา ปัญญา ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๒) นางภัทรวรรณ ภัทรบวรวุฒิ
- (๓) นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง
- (๔) นางอรุณี จิรมหาศาล

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจหลายคนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งซึ่งอยู่ปฏิบัติราชการในขณะนั้นปฏิบัติราชการแทนในงานความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจตามลำดับข้างต้นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใด ๆ ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ การสั่งและการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่องตามที่ได้รับมอบอำนาจ โดยให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบของทางราชการ และเรื่องใดเห็นว่าเป็นเรื่องที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรทราบ ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๑๑ งานต่อไปนี้จะเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการเว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

- ๑๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๑.๓ ราชการที่มีการปฏิบัติเกี่ยวข้องหลายส่วนราชการและต่างผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑๑.๔ งานที่ต้องลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพระราชวัง กรมราชเลขาในพระองค์ สำนักงานองคมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑.๕ งานที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เป็นข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรืองานที่ต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ งานตามข้อ ๑๑ หากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการได้

ข้อ ๑๓ เมื่อรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจแล้วให้สรุปรายงานเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทุกสามเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพีเชษฐ โพธิ์ภักดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน